

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Быстрянская средняя общеобразовательная школа

х. Быстрянский

**ПРИКАЗ**

от 20.01.2021г

№ 17 о/д

О мерах по противодействию коррупции

в МБОУ Быстрянской СОШ в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБОУ Быстрянской СОШ, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников школы по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), на основании приказа Управления образования от 18.01.2021 №11 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования в 2021 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии:

Чмелева О.Н.—директор школы

Члены комиссии:

Яцун Т.Н.—заместитель директора по УВР;

Скутнева И.Г. – заместитель директора по ВР;

Омельченко Е.В. – главный бухгалтер;

Салихова И.А. – учитель;

- назначить комиссию ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Быстрянской СОШ.

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Быстрянской СОШ на 2021 год, согласно приложению.

2. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1.1. провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный МБОУ Быстрянской СОШ на 2020 год и

отчет о проведенных мероприятиях представить юриконсульту Управления образования Орловского района Яцевской Ю.С., в срок до 15.02.2021 г.

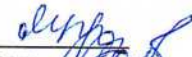

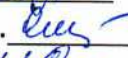

- 1.2. обеспечить соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- 1.3. принять меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
- 1.4. обеспечить деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- 1.5. оказывать работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
- 1.6. обеспечить реализацию работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 1.7. организовать правовое просвещение работников организации (привлечение специалистов);
- 1.8. проводить служебные проверки;
- 1.9. обеспечивать проверку достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- 1.10. взаимодействовать с правоохранительными органами.
- 1.11. не допускать принуждения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников со стороны работников МБОУ Быстрянской СОШ, в том числе родительских комитетов, общественных советов и др. к внесению денежных средств в виде принудительного привлечения родительских взносов, при организации культурных, развлекательных мероприятий руководствоваться принципом добровольности участия.
- 1.12. привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на

добровольной основе. Поступившие на счет МБОУ Быстрянкой СОШ средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке.

- 1.13. на родительских собраниях напоминать (не реже одного раза в квартал) о существовании работы «горячей линии», по которой родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования Орловского района с жалобами на незаконные действия сотрудников МБОУ Быстрянкой СОШ.
- 1.14. организовать в МБОУ Быстрянкой СОШ работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам взимания незаконных денежных средств;
- 1.15. обновить и разместить на сайте и стендах доступных для родителей местах перечень услуг, оказываемых МБОУ Быстрянкой СОШ бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами.
- 1.16. выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» по представлению органам службы занятости информации о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению.
- 1.17. регулярно размещать на сайте МБОУ Быстрянкой СОШ информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.
2. Яцун Т.Н.- заместителю директора по УВР:
  - 2.1. продолжить работу по включению в учебные планы на 2021-2022 учебный год в старших классах МБОУ Быстрянкой СОШ учебные модули, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации в рамках изучения предметов правовой направленности; внедрять в практику различные формы по антикоррупционному просвещению школьников.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Яцун Т.Н.   
Скутнева И.Г.   
Омельченко Е.В.   
Салихова И.А. 



О.Н. Чмелева

## План работы по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Быстрянской СОШ</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ Быстрянской СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы Чмелева О. Н.
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы Чмелева О. Н.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Чмелева О. Н.
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  – организация и проведение государственной итоговой аттестации для 9-х, 11-х классов; – аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности МБОУ Быстрянская СОШ; – создание системы информирования	май - июнь	заместитель директора по УВР Яцун Т. Н.

	<p>управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>– организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>– определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>– обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>– участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>		
5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	постоянно	директор школы Чмелева О. Н.
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор школы Чмелева О. Н.
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Чмелева О. Н.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы Чмелева О. Н.
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны	постоянно	директор школы Чмелева О. Н.

	труда		
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ Быстрянской СОШ	постоянно	директор школы Чмелева О. Н.
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	директор школы Чмелева О. Н.
12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы Чмелева О. Н.
13	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	делопроизводитель Крапивкина Ю.В.
14	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
15	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы Чмелева О. Н.
16	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте учреждения	постоянно	ответственный за сайт Кайнова С. А.
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь  мая	директор школы Чмелева О. Н.  заместитель директора по УВР Яцун Т. Н.

2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	январь - март	директор школы Чмелева О. Н. заместитель директора по ВР Скутнева И.Г.
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы	в течение года	директор школы Чмелева О. Н. ответственный за сайт Кайнова С. А.
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Чмелева О. Н.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор школы Чмелева О. Н.
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства.	по факту	директор школы Чмелева О. Н.
7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учитель обществознания Касьянова И.П.
8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март	учитель обществознания Касьянова И.П.
9.	Библиотечный урок «Про взятку»	январь	Педагог- библиотекарь

			Крухмалева В.И.
10.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь Крухмалева В.И.
11.	Беседа «Мои права».	февраль	Педагог-библиотекарь Крухмалева В.И.
12.	Диспут «Про взятку» (9 - 11 классы)	сентябрь	учитель обществознания Касьянова И. П.
13.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь	Замдиректора по ВР Скутнева И.Г. классные руководители
14.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь	заместитель директора по ВР Скутнева И.Г.
15.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: – «Если бы я стал президентом», – «Как бороться со взятками», – «Легко ли всегда быть честным?»	апрель	учителя русского языка, классные руководители 7 - 11 классов
16.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: – Мои права. Я - гражданин. – Потребности и желания. (1 - 4 класс). – Гражданское общество и борьба с коррупцией. – Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия	февраль – май	заместитель директора по ВР Скутнева И.Г. классные руководители 1 - 11 классов



	<p>коррупции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Учащиеся против коррупции.</li> <li>– Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 - 11 классы)</li> </ul>		
17.	<p>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 11 классы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Роль государства в преодолении коррупции</li> <li>– СМИ и коррупция.</li> </ul>	<p>январь</p> <p>декабрь</p>	<p>классные руководители</p> <p>7 - 11 классов</p>
18.	<p>Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности</p>	декабрь	<p>учитель ИЗО</p> <p>Удовикова Н. Н.</p>
19.	<p>Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление стендов в Школе;</li> <li>– проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</li> <li>– обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;</li> <li>– анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.</li> </ul>	декабрь	<p>заместитель директора</p> <p>по ВР</p> <p>Скутнева И.Г.</p> <p>классные руководители</p> <p>1 - 11 классов</p>
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	<p>Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.</p>	январь	<p>классные руководители</p> <p>1 - 11 классов</p>
2.	<p>Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов</p>	март	<p>заместитель директора</p> <p>по ВР</p> <p>Скутнева И.Г.</p>
3.	<p>Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания</p>	постоянно	<p>заместитель директора</p> <p>по ВР</p> <p>Скутнева И.Г.</p>

			ответственный за сайт Кайнова С. А.
4.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	заместитель директора по ВР Скуктнева И.Г.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	заместитель директора по ВР Скуктнева И.Г. ответственный за сайт Кайнова С. А.
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	директор школы Чмелева О. Н.
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы Чмелева О. Н.
4	День открытых дверей школы	март - апрель	директор школы Чмелева О. Н.
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 - 11 классов
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь	директор школы Чмелева О. Н.
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе	по мере проведения	Совет школы

	жюри школьных конкурсов.	мероприятий	
8	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	ежеквартально	заместитель директора по УВР Яцун Т.Н.
9	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Чмелева О. Н.
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Чмелева О. Н.
2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Чмелева О. Н.