муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Быстрянская средняя общеобразовательная школа
х.Быстрянский

ПРИКАЗ

01.02.2017 г. № 18о/д

Об организации приема заявлений в 1 класс
на 2017-2018 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Администрации Орловского района Ростовской области от 26.01.2017г. № 45 « О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Орловского района Ростовской области», в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Быстрянская средняя общеобразовательная школа, Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Быстрянской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2017-2018 учебный год на Т.Н.Яцун, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2017-2018 учебный год в соответствии со следующими сроками:
   - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории производится с 1 февраля 2017 г. по 30 июня 2017 г.;
   - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 1 июля 2017 года;
   - закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2017 года.
3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Т.Н.Яцун)
4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал паспорта родителей (законных представителей);
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2017 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
   - в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
     а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
     б) дата и место рождения ребенка;
     в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
     г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
     д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
   - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
   - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
   - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.
6. Заместителю директора по УВР Т.Н.Яцун при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с уставом

учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.
8. Кайновой С.А. опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы в тот же день.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: О.Н. Чмелева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
5b4bc875fb62a1b06b473b8b837b006cc82267

Владелец: Чмелева Ольга Николаевна

Действителен: с 25.02.2021 до 25.05.2022

С приказом ознакомлены:
Яцун Т.Н.
Кайнова С.А.