**4. Заполнение бланка записи**

В верхней части бланка записи (рис. 6) расположены:

Вертикальный и горизонтальный штрих коды;

поля для заполнения участником;

поле «Лист №» заполняется членом комиссии в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи;

поле «код работы» формируется автоматизировано при печати бланков.

Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. ФИО участника заполняется прописью. 

 Для удобства все страницы бланка записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.

 **Бланк записи не имеет оборотной стороны.** При недостатке места для ответа участник может запросить у члена комиссии еще один бланк и продолжить записи на нем.

 **В этом случае в поле «Лист №» член комиссии вносит порядковый номер листа работы участника (при этом листом № 1 является первый бланк записи).**