

«Дорожная карта»

Внедрения и реализации целевой модели наставничества в МБОУ Быстрянской СОШ на 2020-2024 гг.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества		
1.1.	Информирование педагогического сообщества МБОУ Быстрянской СОШ о реализации программы наставничества: — Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества — Проведение педагогического совета	Сентябрь (ежегодно)	Администрация школы
1.2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества: — Проведение родительских собраний — Информирование на официальном сайте ОУ		Администрация школы
	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества: — Проведение Совета обучающихся — Проведение классных часов		Администрация школы
	Встреча с обучающимися МБОУ Быстрянской СОШ с информированием о реализуемой программе наставничества		Администрация школы
2.	Формирование базы наставляемых		
2.1.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Октябрь (ежегодно)	Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
2.4.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		Скутнева ИГ
2.5.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых		Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
3.	Формирование базы наставников		

3.1.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь (ежегодно)	Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
3.2.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
3.3.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
3.4.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
3.5.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
3.6.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
4	Обучение наставников для работы с наставляемыми: организация работы «Школы наставников»	Ноябрь (ежегодно)	Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
5	Формирование наставнических пар / групп		

5.1.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь (ежегодно)	Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
5.2.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
5.3.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
5.4.	Информирование участников о сложившихся парах/группах.		Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
5.5.	Издание директором МБОУ Быстрянкой СОШ приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»		Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	В течение всего периода реализации	Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
6.1.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых		
6.1.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого		В течение всего периода
6.1.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	группа	

6.1.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	реализации	группа
6.1.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого		группа
6.1.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		группа
6.1.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		группа
6.1.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
6.2.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками		
6.2.1.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Декабрь Май	Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
7.	Завершение наставничества		
7.1.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Май	Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
7.2.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
7.3.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам. Директора по УВР
7.4.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май	Скутнева ИГ. зам. директора по ВР Яцун Т.Н., зам.

			Директора по УБР
7.5.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май	Скутнева ИТ. зам. Директора по БР Ялун Т.Н., зам. Директора по УБР
7.6.	Публикация результатов программ наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте МБОУ Бытрянской СОШ и организации-партнеров	Май	Скутнева ИТ. зам. Директора по БР Ялун Т.Н., зам. Директора по УБР
7.7.	Проведение школьного конкурса профессионального мастера "Наставник года"	Май	Скутнева ИТ. зам. Директора по БР Ялун Т.Н., зам. Директора по УБР
7.8.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май	Скутнева ИТ. зам. Директора по БР Ялун Т.Н., зам. Директора по УБР