

ПРИНЯТО

Педагогический совет школы

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Протокол

от 28.08.2014 № 1

О.Н. Чмелева

Приказ по школе

от 28.08.2015

No 100

Регистрационный номер № 4-8

Положение

О ведении ученических тетрадей обучающимися МБОУ Быстрянской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении ученических тетрадей обучающимися МБОУ Быстрянской СОШ разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устава школы.

1.2. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к обучающимся; воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей.

2. Виды письменных работ учащихся

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы.

2.2. По русскому, и иностранным языкам, литературе, математике, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями.

3. Количество и назначение ученических тетрадей.

3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в 1-4 классах – по 3 тетради, (2 – рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ); в 5-9 классах – по 4 тетради, 2 – рабочие тетради; одна тетрадь – для изложений и сочинений и 1 тетрадь – для

контрольных работ, 10-11 класс – 2 тетради, в том числе 1 тетрадь для контрольных работ.

по литературе – 1 тетрадь;

по математике в 1-5 классах – 3 тетради: 2 - рабочие тетради (в начальной школе, по желанию, тетрадь на печатной основе), 1 тетрадь для контрольных работ.

в 6-8 классах – 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), 1 тетрадь для контрольных работ.

в 9-11 классах – 3 тетради, из них 1 по алгебре и началам анализа, и 1 по геометрии;

1 тетрадь по контрольным работам.

по иностранным языкам – по 1 тетради в 2-11 классах (в начальной школе тетрадь на печатной основе)

по физике и химии – 3 тетради, одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, вторая – для контрольных работ, третья – для практических работ

по биологии, географии – 2 тетради, 1 тетрадь рабочая и 1 тетрадь для контрольных работ (можно вести раздельно тетрадь для контрольных и лабораторных (практических работ), при использовании тетрадей на печатной основе, ведется данная тетрадь и тетрадь для контрольных работ.

По окружающему миру, истории, обществознанию, курсам по выбору, технологии, музыке и ОБЖ по 1 рабочей тетради;

начальная школа – по желанию, тетрадь на печатной основе.

по изобразительному искусству – 1 тетрадь (или альбом) по рисованию;

3.2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии, биологии, географии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

4. Порядок ведения тетрадей учащимися.

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдение следующих требований:

4.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

4.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради.

4.3. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например 10.09.00), в начальной школе число указывается цифрой, записывается по центру тетради. В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

4.4. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ. Между классной и домашней работой учащиеся оставляют 2 строки пустыми для выставления оценки учителем. По математике в начальной школе – 4 клеточки.

4.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ. Указывать работы (орфографический диктант, лингвистический анализ текста и т.д.)

4.6. Соблюдать красную строку.

4.7. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой.

4.8. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

В старших классах допущенная ошибка подчеркивается учителем.

5. Порядок проверки письменных работ учителями

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в 1-4, 5 класса – после каждого урока у всех учеников;

в 1 полугодии в 6 классе осуществляется проверка каждой работы, а во втором полугодии – 2 раза в неделю

в 7 – 9 классах проверка и оценивание работ осуществляется по алгебре: 3 проверки за 2 недели, геометрия: 1 проверка за 2 недели

В 9-11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

По иностранным языкам в 5-6 классах – после каждого урока; в 7-11 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 6-8 классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся 9-11 классов.

По истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии и ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в учебную четверть.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

контрольные работы по математике в 9-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один-два урока.

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические: на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам или ученик при анализе работы.

- подчеркивание и исправление производится учителем только красной пастой;

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме того, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 4-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 6-10 классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

5.6. После проверки письменных работ учащимсядается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5.7. Рабочие тетради по всем предметам хранятся у ученика; тетради для контрольных работ – в учебном кабинете 1 учебный год.