

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей

Протокол
от 27.08.2015 № 1

ПРИНЯТО
Совет школы

Протокол
от 27.08.2015 № 1

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся

Протокол
от 27.08.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
О.Н.Чмелёва

Приказ по школе
от 27.08.2015 № 99

Регистрационный номер № 3-7

**Положение
об организации дежурства в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Быстрянской средней
общеобразовательной школе**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок и организацию дежурства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Быстрянской средней общеобразовательной школе.

Дежурство по школе - это особый вид деятельности обучающихся, учителей, администрации, направленный на создание благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса в школе, поддержание санитарно-гигиенического режима, чистоты и порядка, развития навыков ученического самоконтроля.

В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Непосредственно дежурство по школе осуществляют:

- дежурный администратор,
- классный руководитель дежурного класса,
- дежурные на внеклассных мероприятиях, проводимых в вечернее время,
- дежурный учитель,
- дежурный класс,
- дежурный обучающийся по классу,

- дежурный обучающийся по столовой.

2. Организация и направление деятельности

2.1. Дежурство по школе осуществляется администрацией школы, педагогическими работниками и обучающимися 5-11 классов в соответствии с графиком дежурства, установленным администрацией школы.

2.2. Дежурят по классу обучающиеся 1-11 классов. График дежурства составляет классный руководитель.

2.2. Дежурят в школьной столовой обучающиеся 5-9 классов. Дежурный класс определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, а конкретные дежурные 2 человека, назначаются классным руководителем.

3. Дежурный администратор

3.1. Общие положения

— Назначается из числа заместителей директора на основании его приказа и подчиняется непосредственно директору школы.

— Должен прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока.

3.2. Должностные обязанности дежурного администратора:

3.2.1. Организует:

— выполнение всеми участниками образовательных отношений расписания занятий уроков, кружков, секций;

— деятельность сотрудников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций (в случае необходимости, вызов и деятельность аварийных служб);

— перед началом занятий совместно с дежурным классным руководителем и назначенными дежурными обучающимися проверку у приходящих в школу обучающихся наличия второй (сменной) обуви.

3.2.2. Руководит в случае непредвиденных ситуаций:

— организацией работы аварийных и специальных служб;

— организацией деятельности сотрудников и обучающихся школы;

— эвакуацией сотрудников и обучающихся.

3.2.3. Контролирует:

— выполнение правил внутреннего распорядка и режима работы сотрудниками школы;

— на переменах совместно с классным руководителем дежурного класса состояние рекреаций, центрального входа (крыльца), отсутствие курения обучающихся в помещениях школы и на пришкольной территории;

— работу гардероба, столовой и выполнение своих обязанностей дежурным классным руководителем;

— посещаемость обучающихся (отсутствующих на уроках и опоздавших в классы);

— все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества обучающимся немедленно проверяет ее и в случае подтверждения принимает меры.

3.2.4. Обеспечивает:

- эффективное взаимодействие с органами местного самоуправления, родителями (законными представителями), аварийными и специальными службами в случае непредвиденных ситуаций;
- получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы школы и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательных отношений;
- проверку сдачи ключей от учебных помещений и классных журналов после окончания занятий.

3.3. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- требовать от сотрудников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего трудового распорядка, расписания уроков, кружков, секций;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в школу с указанием причины вызова;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы;
- в случае заболевания детей или по другим уважительным причинам отпускать с занятий обучающихся, предупредив об этом по телефону родителей;
- оценивать качество дежурства дежурного класса.

4. Обязанности классного руководителя дежурного класса

4.1. Общие положения

- Назначается вместе со своим классом.
- Подчиняется непосредственно дежурному администратору;
- Дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы по предоставлению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.2. Выполняет следующие обязанности:

- заступает на дежурство за 30 минут до начала первого урока;
- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;
- не допускает нарушений режима занятий обучающимися, правил пожарной безопасности, охраны труда;

- принимает участие в организации деятельности обучающихся во время перемен, а также деятельности работников и обучающихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- препятствуют нарушению дисциплины, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- своевременно информирует дежурного администратора обо всех нарушениях образовательной деятельности во время дежурства своего класса, всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- в конце дежурства принимает посты у дежурных класса, сдает школу дежурному администратору.

4.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- отдавать обязательные распоряжения обучающимся своего класса во время дежурства.

5. Обязанности обучающихся дежурного класса

5.1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

5.2. Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывают классному руководителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- сдают дежурство классному руководителю, получают оценку за качество дежурства;
- на классном часе подводят итоги дежурства, устраняют замечания и недостатки.

6. Обязанности дежурных на внеклассных мероприятиях, проводимых в вечернее время

6.1. Дежурство обеспечивает класс, назначенный приказом директора школы

6.2. Дежурный классный руководитель обязан: до начала мероприятия:

- проводить беседу по технике безопасности во время проведения дискотек, вечеров и т. п.;

— знакомить с обязанностями дежурных на дискотеке и уточнять, кто из родителей будет помогать в дежурстве класса;

— распределять дежурных по постам;

— при необходимости организовывать дежурство в гардеробе;

— заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия.

в течение мероприятия:

— следить за порядком;

— не допускать на мероприятие лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;

— контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;

— по окончании дежурства проверять порядок в школе.

6.3. Учащиеся дежурного класса:

— заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

— помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;

— находятся на постах;

— следят за чистотой и порядком;

— после окончания мероприятия наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

7. Обязанности дежурного учителя

7.1. Выполняют следующие обязанности:

— назначается в соответствии с графиком дежурства, утвержденным директором школы или по его устному распоряжению;

— осуществляют дежурство на закрепленных за ним местах;

— следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;

— препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

— немедленно докладывают дежурному администратору о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности.

8. Обязанности дежурного по классу

8.1. Дежурный учащийся по классу назначается классным руководителем и осуществляет дежурство в классе в течение учебного дня. Дежурство по классу могут осуществлять два учащихся (на усмотрение классного руководителя).

8.2. Дежурство по классу осуществляется в соответствии с графиком дежурства класса, который может быть оформлен в «Классном уголке».

8.3. Дежурный по классу имеет следующие обязанности:

— помогает учителю-предметнику готовить необходимые учебные принадлежности к уроку (по необходимости), сдает в начале урока рапорт учителю об отсутствующих на уроке, следит за состоянием доски, по окончании урока уносит принадлежности по просьбе учителя;

— по окончании занятий в присутствии классного руководителя (1-4 классы) или учителя-предметника (5-11 классы), проводившего последний урок в кабинете, осуществляет уборку классной комнаты: подметает пол, вытирает пыль, школьную доску, выносит мусор, поливает цветы.

8.4. Классный руководитель или учитель-предметник последним покидает кабинет, проверяет: выключен ли свет, закрыт кран и форточка, замыкает кабинет и сдает ключ на вахту.

9. Обязанности дежурного по столовой

9.1. Дежурный учащийся по столовой назначается классным руководителем и осуществляет дежурство по столовой в течение учебного дня.

9.2. Обязанности дежурного по столовой:

- дежурный по столовой приходит в школу не позднее, чем за 20 минут до начала занятий;
- имеет опрятный внешний вид и свободную форму одежды;
- в течение дня находится в помещении столовой;
- подчиняется повару.