

ПРИНЯТО

Педагогический совет школы
Протокол
от 21.03.2014 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
О. Н. Билева
Приказ по школе
03.04.2014



Регистрационный номер № 6-4

Положение

о постановке на внутришкольный учёт детей «группы риска» и организации профилактической работы с данной категорией детей и их семей

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Быстрианской средней общеобразовательной школе.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учёту неблагополучных семей и обучающихся группы «риска» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Быстрианской средней общеобразовательной школы (далее - Учреждение).
- 1.3. Положение об учёте неблагополучных семей и обучающихся группы «риска» принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.
- 1.4. Учёту как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.
- 1.5. Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета неблагополучных семей

- 2.1. Учёту подлежат семьи, в которых:
 - ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
 - создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка и его обучение;
 - имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка;
 - имеет место жестокое обращение с детьми.
- 2.2. Решение о постановке на учёт и снятии с учёта выносится Советом

2.2. Решение о постановке на учет и снятии с учета выносится Советом профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью (акт о посещении семьи (**Приложение 1**)), беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, по необходимости организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (личную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель совместно с общественным инспектором по социальной защите и охране детства каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в месяц информирует Совет профилактики и фиксирует их в личной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

4. Постановка обучающихся на внутришкольный контроль

4.1. Внутришкольный контроль - источник информации для диагностики состояния индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска».

4.2. К «группе риска» относятся обучающиеся:

- состоящие на учете в КДН и ЗП, ПДН за совершение правонарушения, преступления (информация из КДН и ЗП и ПДН)
- замеченные в употреблении ПАВ, алкоголя
- обучающиеся, имеющие дисциплинарные нарушения в ОУ, и за его пределами, девиантное поведение: систематическое нарушение Устава школы; сквернословие; драки (докладная записка кл. руководителя, учителей-предметников)
- пропуски занятий без уважительной причины (от 25 % учебного времени). Со сниженной учебной мотивацией, учащиеся имеющие неудовлетворительные отметки по нескольким предметам и более (учет посещаемости учебных занятий)
- прошедшие курс реабилитационных мероприятий в специализированных

- учреждениях (информация из учреждений реабилитации)
- имеющие нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка (заключение ПМПК школы, района)
 - к которым применяются неконструктивных методов воспитания родителями обучающего (жестокое обращение)
 - один или два родителя которого систематически употребляют спиртные напитки, наличие в семье скандалов, конфликтов
 - низкий уровень жизни родителей (по заявлению родителей).
- 4.3. Процедуре постановки на внутришкольный контроль предшествует тщательный анализ причин с предоставлением характеристики от классного руководителя.

5. Цели и задачи постановки на внутришкольный контроль

5.1. Целями постановки на внутришкольный контроль являются:

- профилактика отклоняющегося поведения обучающихся;
- улучшение качества воспитательной работы в Учреждении;
- создание условий для социальной, психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Задачами постановки на внутришкольный контроль являются:

- выявление источников и причин совершения правонарушений и преступлений обучающимися Учреждения;
- контроль поведения несовершеннолетних во время учебных занятий и во внеурочное время;
- подготовка рекомендаций по коррекционной работе поведения обучающихся;
- включение несовершеннолетних во внеурочную (внешкольную) систему дополнительного образования;
- включение несовершеннолетних в трудовую деятельность, направленную на привитие первоначальных трудовых навыков.

5.3. Направления внутришкольного контроля:

- профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений подростками;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

6. Порядок постановки на учёт в «группу риска»

6.1. Решение о постановке несовершеннолетних на учёт в «группу риска» принимается на Совете профилактики, на основании докладной записки (характеристики) или представления на постановку на внутришкольный учёт классного руководителя. **(Приложение 2)**

6.2. Учреждение назначает ответственного специалиста (классного руководителя) по сопровождению ребёнка, поставленного в «группу риска».

6.3. Срок проведения индивидуальной работы от 2 до 6 месяцев, в случае необходимости более.

6.4. Классный руководитель разрабатывает индивидуальную программу реабилитации (далее - ИПР) на каждого ребенка, поставленного на учёт. В

ИПР включаются мероприятия классного руководителя, психолога, инспектора ПДН, при необходимости - медика, и др. В ИПР включаются и родители (законные представители) ребенка. **(Приложение 3)**

6.4. Ежемесячно классный руководитель сдает сведения о проделанной работе с обучающимся «группы риска» и его семьей ответственному специалисту по работе с данной категорией обучающихся. **(Приложение №4).**

6.5. Ответственный специалист **ежеквартально** предоставляет сведения в срок **до 05 числа следующего за отчетным периодом** в Управление образования Орловского района.

6.6. Технологии работы с детьми «группы риска»: индивидуальные дополнительные занятия, групповые занятия профилактического и досугового характера, разработка ИПР, психолого-медико-педагогическое сопровождение, обеспечение занятости через вовлечение в объединения, спортивные секции, проведение социально-профилактических акций.

7. Порядок снятия с учёта

7.1. Итоги реализации ИПР подводит классный руководитель на Совете профилактики, при наличии положительных результатов коррекционной работы предлагается снять ребенка с учёта. **(Приложение 5)**

7.2. Принимается решение о выведении несовершеннолетнего из «группы риска» в группу «норма».

7.3. Решение о снятии с учёта доводится до несовершеннолетнего и его родителей.

7.4. Основная снятия детей с учёта «группы риска»:

- успешное завершение коррекционной работы (представление классного руководителя)
- перевод в другое образовательное учреждение
- завершение обучения
- смена места жительства (заявление родителей)

8. Отчетность и контроль

8.1. Ежемесячно **(исключая летние каникулы)** классный руководитель сдает сведения о проделанной работе ответственному специалисту по работе с данной категорией детей **(Приложение №3)**.

8.2. **Ежеквартально** ответственный специалист по работе с данной категорией обучающихся, ведет мониторинг **движения семей и детей «группы риска»** и направляет сведения о детях «группы риска» в Управление образования Орловского района. **(Приложение №6)**

Работа, проводимая классным руководителем с обучающимися «группы риска» МБОУ Быстрянской СОШ
и его семьей _____

Месяц _____

№ п/п	Число	Проводимая работа	Результат
1			
2			
3			
4			
5			

Классный руководитель _____

Приложение №6

Мониторинг движения семей и детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) в течение квартала.

Образовательное учреждение _____

Дата мониторинга _____

Количество несовершеннолетних, стоящих на учёте, на отчётный период _____ чел.

Количество несовершеннолетних, поставленных в отчётный период на учёт
_____ чел.

Количество несовершеннолетних, снятых в отчётный период с учёта _____ чел.

№ п/п	Фамилия имя отчество ребёнка	Дата рождения, класс	Постановка на учёт		Снятие с учёта	
			Дата	Причина	Дата	Причина
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи

Кем проведено обследование _____

Мать _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Место работы, телефон _____

Адрес проживания, телефон _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Место работы, телефон _____

Адрес проживания, телефон _____

Несовершеннолетние дети и другие лица, проживающие совместно с семьей:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Место работы/учебы

Доход семьи: (сумма дохода, достаточен или нет) _____

Наличие необходимых предметов и одежды: (одежда, обувь, игрушки, школьные принадлежности, возможность оплаты кружков, развлечений) _____

Жилищно-бытовые условия проживания: _____

Развитие детей и обеспечение их потребностей: _____

Выводы: _____

Подпись лиц, проводивших обследование: _____

АКТ обследования социально-бытовых условий проживания семьи

1. Дата обследования _____

2. ФИО, должность специалистов, проводящих обследование _____

3. Основания проведения обследования _____

4. ФИО обследуемого, год рождения _____

5. Адрес регистрации по месту жительства _____

6. Адрес фактического проживания _____

7. Паспортные данные (данные иного документа, заменяющего паспорт) _____

8. Состав семьи:

№ п/п	Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (должность), учебы (класс, курс)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

9. Категория семьи: (многодетная, малообеспеченная, неполная, неблагополучная, семья с детьми-инвалидами, родители инвалиды и иные категории).

10. Материальное состояние семьи (размер заработной платы, пенсии, пособия, алиментов, выплачиваемых на несовершеннолетних, иные виды доходов)

11. Среднедушевой доход семьи _____

12. Жилищно-бытовые условия, в которых проживает семья: _____

13. Потребность семьи в социальной помощи:

11

Выводы и заключения по результатам обследования:

Должность, Ф.И.О. лиц, проводящих обследование :

Приложение 2
 В Совет профилактики
МБОУ Быстрянской СОШ
 наименование ОУ

**Представление
 на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

За _____

а также по
 представлению _____
 (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
 (попечительства))

считаем необходимым

Ф.И.О. _____
 обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся,
 находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____ / _____ /
 Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ / _____ / _____ /
 ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

В Совет профилактики
МБОУ Быстрянской СОШ
 наименование ОУ

**Представление
 на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
 состоящего на внутришкольном учете _____
 (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом
 мнения _____
 (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и
 попечительства)
 считаем _____ необходимым _____ Ф.И.О.
 _____ обучающегося _____ класса с
 внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____ / _____ /
 Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

Приложение №2

Мониторинг движения семей и детей «группы риска» (постановка и снятие с учёта) в течение квартала.

Образовательное учреждение _____

Дата мониторинга _____

Количество несовершеннолетних, стоящих на учёте, на отчётный период
_____ чел.

Количество несовершеннолетних, поставленных в отчётный период на учёт
_____ чел.

Количество несовершеннолетних, снятых в отчётный период с учёта _____ чел.

№ п/п	Фамилия имя отчество ребёнка	Дата рож- дения, класс	Постановка на учёт		Снятие с учёта	
			Дата	Причина	Дата	Причина
1						
2						
3						
4						
5						
6						